

## **ACUERDOS INSTITUCIONALES** **Jardín de Infantes “Euforión”**

Como Institución Educativa nos proponemos brindar una educación de calidad, logrando el bienestar de todos los niños, apuntando al desarrollo integral de los mismos.

**Para poder organizar la tarea es necesario acordar el cumplimiento de ciertas pautas y normas de comportamiento, a tener en cuenta:**

- Asistir al Jardín con el uniforme reglamentario, debiendo estar todas las prendas debidamente identificadas.
- Respetar los horarios de entrada y salida:  
**HORARIO DE ENTRADA: 8.00 hs. TM y 13.00 hs. TT**  
**HORARIO DE SALIDA: 12.00 hs. TM y 17.00 hs. TT**  
**La puerta se abrirá 10 minutos antes para el ingreso y el egreso y se cerrará puntualmente.**
- No enviar a los niños si padecen algún tipo de enfermedad o malestar (vómitos, fiebre, diarrea, conjuntivitis, otitis, erupciones, enfermedades infectocontagiosas, fracturas, suturas, etc.) comprometiendo su integridad y la de sus pares. En tales casos deberán presentar los certificados médicos correspondientes al momento de detectar la afección y al reintegrarse lo harán con el certificado de alta.
- El cuaderno de comunicaciones será el nexo entre el Jardín y el hogar, por lo cual al recibirlo se notificarán firmando cada nota y lo enviarán al día siguiente para que permanezca en el establecimiento.
- El Jardín cuenta con área Protegida para Urgencias (UDEC) y un Seguro para cobertura de accidentes (Federación Patronal).
- El arancel de enseñanza está fijado por la DIPREGEP y se cobrará en diez cuotas mensuales, más una cuota de matrícula.

BANCO PROVINCIA SUCURSAL 5053 – CUENTA CORRIENTE 1390/1 – 30-6771-6740-4

CBU 01401291 01505300139018 [info@euforion.org.ar](mailto:info@euforion.org.ar)

- Si necesitan conversar con la docente acerca de los aprendizajes de los niños, realizar comentarios o evacuar alguna duda, podrán hacerlo solicitando una entrevista con previo aviso. No se permitirán charlas informales a la entrada o a la salida para no descuidar la atención de los niños en esos momentos.
- Notificar a la docente cualquier cambio de domicilio o modificación de teléfonos para poder ubicarlos con facilidad en caso necesario.

De total conformidad:

Firma del Padre / Madre / Tutor:.....

Aclaración:.....

DNI:.....

**Muchas Gracias**  
**Equipo de Conducción**